Приложение 1

к решению совета депутатов Большедворского сельского поселения

15.02.2024 № 271

**Положение**

**о порядке организации и проведения публичных слушаний**

**в** **Большедворском сельском поселении**

 **1. Общие положения.**

 1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Большедворского сельского поселения (далее по тексту - Устав) определяет порядок организации и проведения публичных слушаний в Большедворском сельском поселении Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

 2. Публичные слушания - это одна из форм непосредственного участия населения Большедворского сельского поселения в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, других тем (вопросов) с участием жителей Большедворского сельского поселения.

 3. Публичные слушания назначаются решением совета депутатов Большедворского сельского поселения (далее по тексту – совет депутатов поселения) или постановлением главы Большедворского сельского поселения (далее по тексту - глава поселения) в соответствии с действующим законодательством, Уставом и настоящим Положением и проводятся с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и официального сайта Большедворского сельского поселения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Публичные слушания проводятся в целях:

 1) обеспечения участия жителей поселения в обсуждении проектов муниципальных правовых актов, других тем (вопросов) по вопросам местного значения;

 2) выявления мнения населения по проектам муниципальных правовых актов, другим темам (вопросам), выносимым на публичные слушания;

 3) изучения и обобщения предложений и рекомендаций жителей поселения по проектам муниципальных правовых актов, другим темам (вопросам), выносимым на публичные слушания.

 5. Граждане, представители общественных объединений и организаций всех организационно-правовых форм, должностные лица государственных органов и органов местного самоуправления вправе свободно и добровольно участвовать в публичных слушаниях, высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам, задавать вопросы докладчикам и получать информацию по предмету обсуждения.

 6. Время и место проведения публичных слушаний должны выбираться таким образом, чтобы обеспечить максимально возможное участие всех желающих.

 7. Принятие муниципального правового акта, проект которого выносится на публичные слушания, до получения результатов публичных слушаний не допускается.

 8. На публичные слушания должны выноситься:

 1) проект Устава, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ленинградской области или областных законов Ленинградской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами,

 2) проект местного бюджета Большедворского сельского поселения (далее по тексту - бюджет) и отчет о его исполнении,

 3) проект стратегии социально-экономического развития Большедворского сельского поселения,

 4) вопросы о преобразовании Большедворского сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-Ф3 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования Большедворского сельского поселения требуется получение согласия населения Большедворского сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

 5) вопросы об изменении границы Большедворского сельского поселения в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-Ф3 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

 6) иные проекты муниципальных правовых актов, которые в соответствии с федеральными законами, областными законами Ленинградской области и (или) Уставом должны обсуждаться на публичных слушаниях.

9. На публичные слушания по решению органов местного самоуправления Большедворского сельского поселения могут выноситься другие темы (вопросы) или проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, представляющие общественный интерес.

 10. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким проектам муниципальных правовых актов или темам (вопросам), если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого проекта.

 11. Финансирование проведения публичных слушаний, назначенных в соответствии с настоящим Положением, должно осуществляться за счет средств бюджета Большедворского сельского поселения. Граждане, их объединения, организации любых организационно-правовых форм, заинтересованные в проведении публичных слушаний, вправе оказывать организационное и материально-техническое содействие обеспечению проведения публичных слушаний, в том числе предоставлять помещения для проведения публичных слушаний, осуществлять размножение и распространение документов.

**2. Назначение публичных слушаний**

 1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

 1) населения Большедворского сельского поселения;

 2) совета депутатов поселения;

 3) главы поселения;

 4) главы администрации Большедворского сельского поселения (далее – глава администрации).

 2. С инициативой о проведении публичных слушаний от имени населения Большедворского сельского поселения в совет депутатов поселения обращается инициативная группа граждан, проживающих на территории Большедворского сельского поселения, обладающих активным избирательным правом, численностью не менее 10 человек.

 3. Решение о создании инициативной группы принимается на первом собрании инициативной группы и оформляется протоколом собрания, в котором должна содержаться информация:

 о теме публичных слушаний, проведение которых инициируется (наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания);

 о назначении уполномоченного инициативной группой лица для обоснования необходимости проведения публичных слушаний на заседании совета депутатов поселения;

 о кандидатурах для включения в состав комиссии по организации проведения публичных слушаний.

Решения принимаются простым большинством от общего числа голосов инициативной группы.

 4. Основанием для назначения публичных слушаний по инициативе населения является [ходатайство](#bookmark9" \o "Current Document) инициативной группы, поданное в совет депутатов поселения, к которому прикладывается список с подписями не менее 5% жителей, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний, с указанием их фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства. Подпись ставится гражданином собственноручно.

 5. В ходатайстве инициативной группы о проведении публичных слушаний должны быть указаны:

 наименование проекта муниципального правового акта, находящегося на рассмотрении в органах местного самоуправления или тема вопроса, по которым предлагается провести публичные слушания;

 список кандидатур для включения в состав комиссии по организации проведения публичных слушаний;

 фамилия, имя, отчество и место проживания уполномоченного инициативной группой лица.

Ходатайство подписывается председателем и секретарем собрания инициативной группы. Форма [ходатайства](#bookmark9" \o "Current Document) о назначении публичных слушаний приведена в приложении к настоящему Положению. В случае оформления ходатайства на нескольких листах каждый лист должен соответствовать данной форме.

 6. К ходатайству прикладывается список инициативной группы, а также протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы.

 7. Совет депутатов поселения рассматривает поступившее ходатайство на очередном заседании не позднее 30 дней со дня поступления ходатайства о проведении публичных слушаний. На заседании совета депутатов поселения вправе выступить уполномоченное инициативной группой лицо для обоснования необходимости проведения публичных слушаний.

 8. По результатам рассмотрения ходатайства совет депутатов поселения принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отклонении ходатайства и об отказе в проведении публичных слушаний. Решение об отклонении ходатайства о проведении публичных слушаний должно быть обоснованным.

 9. Основаниями для отказа в проведении публичных слушаний по инициативе населения Большедворского сельского поселения являются:

 1) нарушение инициаторами проведения публичных слушаний процедуры выдвижения инициативы, предусмотренной настоящим Положением;

 2) инициируемая тема (вопрос) публичных слушаний не относится к вопросам местного значения поселения;

 3) назначение публичных слушаний по предлагаемому к рассмотрению проекту муниципального правового акта или теме (вопросу) по инициативе совета депутатов поселения, главы поселения, главы администрации.

 10. Решение о назначении публичных слушаний по инициативе населения или совета депутатов поселения принимается советом депутатов поселения в форме решения.

Решение о назначении публичных слушаний по инициативе главы поселения, главы администрации принимается в форме постановления главы поселения.

11. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

 1) информация о теме (вопросе) публичных слушаний или наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания и перечень информационных материалов;

 2) информация о порядке и сроках, дате, времени и месте проведения публичных слушаний;

 3) инициатор проведения публичных слушаний, состав комиссии по организации проведения публичных слушаний (далее по тексту - комиссия);

 4) информация о порядке, сроке, форме и адресе направления предложений и замечаний по проектам муниципальных правовых актов, темам (вопросам), выносимым на публичные слушания, в том числе адресе официального сайта Большедворского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и использовании федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

 12. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний должно быть опубликовано не позднее, чем за пять дней до дня проведения публичных слушаний, если действующим законодательством, Уставом или настоящим Положением применительно к конкретному проекту муниципального правового акта не установлен иной срок опубликования данного решения (постановления).

 13. Одновременно с опубликованием решения (постановления) о назначении публичных слушаний на официальном сайте Большедворского сельского поселения, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) размещается проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания и иные необходимые документы.

 14. Со дня официального опубликования (обнародования) решения (постановления) о проведении публичных слушаний в порядке, предусмотренном для опубликования муниципальных правовых актов, их участники считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний.

 **3. Порядок организации публичных слушаний**

 1. Проведение публичных слушаний обеспечивает комиссия.

 2. Состав комиссии определяется в решении (постановлении) о назначении публичных слушаний. В состав комиссии могут включаться должностные лица органов местного самоуправления, а также по согласованию - эксперты, представители органов государственной власти, заинтересованных организаций и общественности.

 В случае если инициатором проведения публичных слушаний является население Большедворского сельского поселения, в комиссию включаются представители соответствующей инициативной группы (но не более одной трети состава комиссии).

 3. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

 4. Полномочия комиссии прекращаются после передачи органу местного самоуправления, принявшему решение о назначении публичных слушаний протокола публичных слушаний оформленного в соответствии с настоящим Положением, а также заключения по результатам публичных слушаний.

 5. Комиссия по проведению публичных слушаний, начиная со следующего дня после публикации решения (постановления) о проведении публичных слушаний:

 1) знакомит с документами по вопросу публичных слушаний (проект муниципального правового акта, пояснительная записка к проекту и т.д.);

 2) принимает письменные замечания и предложения (в том числе по участию в слушаниях должностных лиц, специалистов), поправки (если речь идет о муниципальных правовых актах). Предложения об участии специалистов направляются в адрес комиссии не позднее 3 дней до начала слушаний, чтобы обеспечить возможность их уведомления и ознакомления с необходимыми документами.

 3) регистрирует граждан, должностных лиц, представителей общественных организаций, юридических лиц, желающих участвовать, а также желающих выступить на публичных слушаниях.

 4) приглашает для участия в публичных слушаниях должностных лиц, специалистов с учетом поступивших предложений.

 **4. Порядок проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания открывает председатель комиссии.

 2. Председатель комиссии информирует о порядке проведения публичных слушаний, числе участников, приглашенных специалистах; объявляет вопрос, вынесенный на публичные слушания, а также оглашает поступившие (в том числе посредством официального сайта Большедворского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») замечания и предложения.

 3. После выступления председателя комиссии слово предоставляется разработчику проекта (муниципального правового акта), вынесенного на публичные слушания. Время для выступления предоставляется не более 20 минут. Разработчик отвечает на вопросы членов комиссии, участников публичных слушаний в порядке очередности поступивших вопросов. Очередность определяет председатель комиссии. Общее время для ответов на вопросы не более 30 минут.

 4. Время для выступления специалистов 10 минут. Общее время для ответов на вопросы 20 минут.

5. Время для выступления зарегистрированных присутствующих на слушаниях граждан 5 минут. Общее время для ответов на вопросы 5 минут.

 6. Слово для выступления участникам, не зарегистрировавшимся в качестве выступающих, предоставляется по решению председателя комиссии. Время для выступления предоставляется 2 минуты. Общее время для ответов на вопросы 3 минуты.

 7. В исключительных случаях, по решению председателя комиссии, время выступления участников публичных слушаний, а также время для ответов на вопросы может быть продлено.

 8. Выступающий вправе передать председательствующему письменный текст своего выступления, а также материалы для обоснования своего мнения.

 9. После окончания выступлений председатель предоставляет выступившим право реплики. Общее время для реплики предоставляется не больше 3 минут.

10. По окончанию обмена репликами председатель объявляет открытое голосование (вопрос, поставленный на голосование, должен быть сформулирован с учетом того, что результаты слушаний носят рекомендательный характер), подводит итог публичных слушаний, объявляет дату изготовления протокола слушаний.

 11. Председатель вправе по собственной инициативе, ходатайству участников вынести на голосование дополнительные вопросы, непосредственно связанные с предметом публичных слушаний.

12. Протокол публичных слушаний ведется секретарем комиссии. При необходимости для изготовления протокола ведется запись через диктофон или видеосъемка.

13. Списки участников публичных слушаний составляются членами комиссии.

1. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют:

 для физических лиц сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

 для юридических лиц наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

15. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

16. Кворум при проведении публичных слушаний не устанавливается.

17. При проведении публичных слушаний ведется протокол, в котором указываются:

 1) дата, время и место проведения публичных слушаний, дата оформления протокола;

 2) инициатор проведения публичных слушаний, а также наименование, номер, даты принятия и опубликования решения (постановления) о назначении публичных слушаний;

 3) наименование проекта муниципального правового акта, вопроса, обсуждаемого на публичных слушаниях;

 4) сведения об участниках публичных слушаний, в том числе состав комиссии, докладчики и список выступающих, сведения об участвующих в них гражданах и (или) представителях общественных объединений;

 5) обобщенную информацию о ходе публичных слушаний, в том числе о мнениях их участников, поступивших предложениях и заявлениях (как со стороны органов местного самоуправления, так и со стороны общественности);

 6) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

7) одобренные большинством участников публичных слушаний рекомендации для органов местного самоуправления;

8) все предложения и замечания участников публичных слушаний, в том числе поступившие посредством официального сайта Большедворского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

9) иные существенные сведения о процедуре публичных слушаний;

10) подпись, должность, фамилия и инициалы лиц, подписавших протокол.

18. К протоколу прилагаются:

а) копия опубликованного решения (постановления) о назначении публичных слушаний;

б) проект муниципального правового акта, материалы, обсуждаемые на публичных слушаниях;

в) данные регистрации участников публичных слушаний;

г) рекомендации публичных слушаний.

 19. Протокол изготавливается не позднее, чем через 5 рабочих дней после проведения публичных слушаний и подписывается председателем и секретарем комиссии.

 20. При проведении публичных слушаний может вестись их стенограмма, аудио- и видеозапись, кино-, фото- и телесъемка. Организаторы публичных слушаний должны обеспечить средствам массовой информации возможность освещения хода и результатов публичных слушаний.

5. **Результаты публичных слушаний**

1. По результатам публичных слушаний в течение 5 рабочих дней, если действующим законодательством, Уставом или настоящим Положением применительно к конкретному проекту муниципального правового акта не установлен иной срок, составляется заключение о результатах публичных слушаний.

2. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях, в том числе посредством официального сайта Большедворского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

3. Заключение по результатам публичных слушаний подписывается председателем комиссии и в течение 3 рабочих дней направляется в орган местного самоуправления, к полномочиям которого относится принятие проекта муниципального правового акта по рассматриваемому вопросу.

4. Заключение о результатах публичных слушаний публикуется (обнародуется) в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Большедворского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. Заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний и документы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний формируются в отдельное дело и передаются в орган местного самоуправления, к полномочиям которого относится принятие муниципального акта, решения другой темы (вопроса), вынесенных на публичные слушания.

6. Результаты публичных слушаний принимаются во внимание при принятии органами местного самоуправления решения по вопросам, которые были предметом обсуждения на публичных слушаниях.

**6. Особенности проведения и рассмотрения на публичных слушаниях отдельных видов проектов муниципальных правовых актов**

 1. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав (проект новой редакции Устава) рассматривается на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом.

Инициатором проведения публичных слушаний по указанному проекту выступает совет депутатов поселения и (или) глава поселения. В случае внесения инициатору публичных слушаний нескольких альтернативных проектов на публичных слушаниях должен быть рассмотрен каждый из них.

Проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного советом депутатов поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Публичные слушания по указанному проекту проводятся не ранее чем через 10 дней после дня опубликования проекта, но не позднее, чем за 10 дней до дня рассмотрения советом депутатов поселения вопроса о его принятии.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ленинградской области или областных законов Ленинградской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

 2. Проект муниципального правового акта о принятии бюджета, утверждении отчета о его исполнении рассматривается на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Уставом Большедворского сельского поселения.

Инициатором проведения публичных слушаний по проекту бюджета и по отчету о его исполнении выступает глава поселения.

Решение о назначении публичных слушаний по проекту бюджета и по отчету о его исполнении принимается в течение 10 рабочих дней после внесения указанного проекта (отчета об исполнении) главой администрации в совет депутатов поселения.

Проект (отчет об исполнении) бюджета одновременно с решением о назначении публичных слушаний по данному проекту публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Большедворского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Публичные слушания по проекту (отчету об исполнении) бюджета проводятся не ранее чем через 10 дней после дня опубликования проекта (отчета об исполнении), но не позднее, чем за 10 дней до дня рассмотрения проекта (отчета об исполнении) бюджета.

 3. Публичные слушания по вопросу о преобразовании муниципального образования организуются и проводятся в соответствии с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законом Ленинградской области, Уставом и настоящим Положением.

Инициатором проведения публичных слушаний по вопросу о преобразовании муниципального образования выступает совет депутатов поселения.

 Решение о назначении публичных слушаний по данному вопросу принимается советом депутатов поселения в течение 10 дней с момента поступления в совет депутатов поселения инициативы о преобразовании муниципального образования.

 Указанное решение публикуется в установленном настоящим Положением порядке вместе с инициативой о преобразовании муниципального образования.

Публичные слушания по вопросу о преобразовании муниципального образования проводятся не ранее чем через 10 дней после дня опубликования решения об их проведении, но не позднее, чем за 10 дней до дня выражения советом депутатов поселения мнения по данному вопросу.

 4. Обсуждение на публичных слушаниях намечаемой хозяйственной и иной деятельности, оказывающей влияние на состояние окружающей среды, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" и областных законов Ленинградской области об охране окружающей среды.

В тех случаях, когда Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" или областным законом Ленинградской области об охране окружающей среды предусмотрено обязательное обсуждение населением проектов решений (постановлений) органов местного самоуправления или учет мнения населения по указанным проектам, публичные слушания по соответствующим проектам решений (постановлений) органов местного самоуправления назначаются советом депутатов поселения и (или) главой поселения, если иное не установлено действующим законодательством, и проводятся в соответствии с настоящим Положением.

5. Срок проведения публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования решения (постановления) о назначении публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет 35 дней.

 6. Иные проекты решений (постановлений) органов местного самоуправления, темы (вопросы), проведение публичных слушаний по которым обязательно и порядок рассмотрения и принятия решений, по которым регламентирован отдельными законодательными актами, выносятся на публичные слушания с учетом данных законодательных актов.

Приложение

к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний в Большедворском сельском поселении

Ходатайство о проведении публичных слушаний

 Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем провести публичные слушания по проекту, теме (вопросу)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 муниципального правового акта, темы (вопроса))

находящемуся на рассмотрении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ОМС, должностного лица ОМС)

 Предлагаем провести публичные слушания и включить в состав комиссии по организации проведения публичных слушаний следующие кандидатуры:

Уполномоченным от имени инициативной группы является

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и место проживания уполномоченного лица)

Председатель собрания инициативной группы \_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь собрания инициативной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ (дата направления ходатайства)

Приложение 2

к решению совета депутатов Большедворского сельского поселения 15.02.2024 № 271

**Положение**

**о порядке организации и проведения общественных обсуждений**

**в Большедворском сельском поселении**

1. **Общие положения**

 1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Большедворского сельского поселения (далее по тексту - Устав) определяет порядок организации и проведения общественных обсуждений в Большедворском сельском поселении.

 2. Общественные обсуждения - это одна из форм непосредственного участия населения Большедворского сельского поселения в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, других тем (вопросов) с участием жителей Большедворского сельского поселения, проводимого посредством официального сайта Большедворского сельского поселения в сети "Интернет".

 3. Общественные обсуждения назначаются решением совета депутатов Большедворского сельского поселения (далее по тексту – совет депутатов поселения), постановлением главы Большедворского сельского поселения (далее по тексту - глава поселения) или постановлением администрации Большедворского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством, Уставом и настоящим Положением.

 4. Общественные обсуждения проводятся в целях:

 1) обеспечения участия жителей поселения в обсуждении проектов муниципальных правовых актов, других тем (вопросов) по вопросам местного значения;

 2) выявления мнения населения по проектам муниципальных правовых актов, другим темам (вопросам), выносимым на общественные обсуждения;

 3) изучения и обобщения предложений и рекомендаций жителей поселения по проектам муниципальных правовых актов, другим темам (вопросам) выносимым на общественные обсуждения.

 5. Граждане, представители общественных объединений и организаций всех организационно-правовых форм, должностные лица государственных органов и органов местного самоуправления вправе свободно и добровольно участвовать в общественных обсуждениях, высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам, задавать вопросы докладчикам и получать информацию по предмету обсуждения.

 6. Местом проведения общественных обсуждений является официальный сайт Большедворского сельского поселения в сети "Интернет".

 7. Принятие муниципального правового акта, проект которого выносится на общественные обсуждения, до получения результатов общественных обсуждений не допускается.

 8. На общественные обсуждения должны выноситься:

 проекты муниципальных правовых актов, которые в соответствии с федеральными законами, областными законами Ленинградской области и (или) Уставом должны проходить общественные обсуждения.

 9. На общественные обсуждения по решению органов местного самоуправления Большедворского сельского поселения могут выноситься другие темы (вопросы) или проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, представляющие общественный интерес.

 10. Допускается одновременное проведение общественных обсуждений по нескольким проектам муниципальных правовых актов или темам (вопросам), если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого проекта.

 11. Финансирование проведения общественных обсуждений, назначенных в соответствии с настоящим Положением, должно осуществляться за счет средств бюджета Большедворского сельского поселения. Граждане, их объединения, организации любых организационно-правовых форм, заинтересованные в проведении общественных обсуждений, вправе оказывать организационное и материально-техническое содействие обеспечению проведения общественных обсуждений.

**2. Назначение** общественных обсуждений

 1. Общественные обсуждения проводятся по инициативе:

 1) населения Большедворского сельского поселения;

 2) совета депутатов поселения;

 3) главы поселения;

 4) главы администрации Большедворского сельского поселения (далее – глава администрации, администрация).

 2. С инициативой о проведении общественных обсуждений от имени населения Большедворского сельского поселения в совет депутатов поселения обращается инициативная группа граждан, проживающих на территории Большедворского сельского поселения, обладающих активным избирательным правом, численностью не менее 10 человек.

 3. Решение о создании инициативной группы принимается на первом собрании инициативной группы и оформляется протоколом собрания, в котором должна содержаться информация:

 о теме общественных обсуждений, проведение которых инициируется (наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на общественные обсуждения);

 о назначении уполномоченного инициативной группой лица для обоснования необходимости проведения общественных обсуждений на заседании совета депутатов поселения;

 о кандидатурах для включения в состав комиссии по организации проведения общественных обсуждений.

Решения принимаются простым большинством от общего числа голосов инициативной группы.

 4. Основанием для назначения общественных обсуждений по инициативе населения является [ходатайство](#bookmark9" \o "Current Document) инициативной группы, поданное в совет депутатов поселения, к которому прикладывается список с подписями не менее 5% жителей, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения общественных обсуждений, с указанием их фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства. Подпись ставится гражданином собственноручно.

 5. В ходатайстве инициативной группы о проведении общественных обсуждений должны быть указаны:

 наименование проекта муниципального правового акта, находящегося на рассмотрении в органах местного самоуправления или тема вопроса, по которым предлагается провести общественные обсуждения;

 список кандидатур для включения в состав комиссии по организации проведения общественных обсуждений;

 фамилия, имя, отчество и место проживания уполномоченного инициативной группой лица.

Ходатайство подписывается председателем и секретарем собрания инициативной группы. Форма [ходатайства](#bookmark9" \o "Current Document) о назначении общественных обсуждений приведена в приложении к настоящему Положению. В случае оформления ходатайства на нескольких листах каждый лист должен соответствовать данной форме.

 6. К ходатайству прикладывается список инициативной группы, а также протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы.

 7. Совет депутатов поселения рассматривает поступившее ходатайство на очередном заседании не позднее 30 дней со дня поступления ходатайства о проведении общественных обсуждений. На заседании совета депутатов поселения вправе выступить уполномоченное инициативной группой лицо для обоснования необходимости проведения общественных обсуждений.

 8. По результатам рассмотрения ходатайства совет депутатов поселения принимает решение о назначении общественных обсуждений либо об отклонении ходатайства и об отказе в проведении общественных обсуждений. Решение об отклонении ходатайства о проведении общественных обсуждений должно быть обоснованным.

 9. Основаниями для отказа в проведении общественных обсуждений по инициативе населения Большедворского сельского поселения являются:

 1) нарушение инициаторами проведения общественных обсуждений процедуры выдвижения инициативы, предусмотренной настоящим Положением;

 2) инициируемая тема (вопрос) общественных обсуждений не относится к вопросам местного значения поселения;

 3) назначение общественных обсуждений по предлагаемому к рассмотрению проекту муниципального правового акта или теме (вопросу) по инициативе совета депутатов поселения, главы поселения, главы администрации.

 10. Решение о назначении общественных обсуждений по инициативе населения или совета депутатов поселения принимается советом депутатов поселения в форме решения.

Решение о назначении общественных обсуждений по инициативе главы поселения принимается в форме постановления главы поселения.

Решение о назначении общественных обсуждений по инициативе главы администрации принимается в форме постановления администрации.

11. В решении (постановлении) о назначении общественных обсуждений указываются:

 1) информация о теме (вопросе) общественных обсуждений или наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на общественные обсуждения и перечень информационных материалов;

 2) информация об официальном сайте Большедворского сельского поселения и сроках проведения общественных обсуждений;

 3) инициатор проведения общественных обсуждений, состав комиссии по организации проведения публичных слушаний (далее по тексту - комиссия);

 4) информация о порядке, сроке, форме направления предложений и замечаний по проектам муниципальных правовых актов, темам (вопросам), выносимым на общественные обсуждения.

 5) информация о размещении проекта, подлежащего рассмотрению, и информационные материалы к нему на официальном сайте Большедворского сельского поселения.

Информация о проведении общественных обсуждений по вопросам, указанным в пункте 9 раздела 1 настоящего Положения, дополнительно распространяется на информационных стендах, оборудованных комиссией в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в пределах которой проводятся общественные обсуждения с учетом требований Градостроительного кодекса Российской Федерации.

12. Решение (постановление) о назначении общественных обсуждений должно быть опубликовано не позднее, чем за четыре дня до дня начала проведения общественных обсуждений, если действующим законодательством, Уставом или настоящим Положением применительно к конкретному проекту муниципального правового акта не установлен иной срок опубликования данного решения (постановления).

 13. Одновременно с опубликованием решения (постановления) о назначении общественных обсуждений на официальном сайте Большедворского сельского поселения размещается проект муниципального правового акта, выносимый на общественные обсуждения и иные необходимые документы.

 14. Со дня официального опубликования (обнародования) решения (постановления) о проведении общественных обсуждений в порядке, предусмотренном для опубликования муниципальных правовых актов, их участники считаются оповещенными о времени и месте проведения общественных обсуждений.

**3. Порядок организации и проведения общественных обсуждений**

 1. Проведение общественных обсуждений обеспечивает комиссия.

 2. Состав комиссии определяется в решении (постановлении) о назначении общественных обсуждений. В состав комиссии могут включаться должностные лица органов местного самоуправления, а также по согласованию - эксперты, представители органов государственной власти, заинтересованных организаций и общественности.

 В случае если инициатором проведения общественных обсуждений является население Большедворского сельского поселения, в комиссию включаются представители соответствующей инициативной группы (но не более одной трети состава комиссии).

 3. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

 4. Полномочия комиссии прекращаются после передачи органу местного самоуправления, принявшему решение о назначении общественных обсуждений протокола общественных обсуждений, оформленного в соответствии с настоящим Положением, а также заключения по результатам общественных обсуждений.

 5. Комиссия по организации проведения общественных обсуждений, начиная со следующего дня после публикации решения (постановления) о проведении общественных обсуждений, принимает на официальном сайте Большедворского сельского поселения замечания и предложения, поправки (если речь идет о муниципальных правовых актах), регистрирует их в специальном журнале.

 Срок приема замечаний и предложений, поправок в проект муниципального правового акта не может составлять менее 4 календарных дней.

 Замечания и предложения, поправки в проект муниципального правового акта направляются посредством ресурса официального сайта Большедворского сельского поселения с заполнением данных идентификации по установленной форме.

 6. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

 7. Кворум при проведении общественных обсуждений не устанавливается.

 8. По результатам общественных обсуждений секретарем комиссии составляется протокол.

9. В протоколе общественных обсуждений указываются:

 1) время и официальный сайт Большедворского сельского поселения проведения общественных обсуждений, дата оформления протокола;

 2) инициатор проведения общественных обсуждений, а также наименование, номер, даты принятия и опубликования решения (постановления) о назначении общественных обсуждений;

 3) наименование проекта муниципального правового акта, вопроса, обсуждаемого на общественных обсуждениях;

 4) состав комиссии;

 5) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения;

 6) все предложения и замечания участников общественных обсуждений.

 7) иные существенные сведения о процедуре общественных обсуждений.

11. К протоколу прилагаются:

а) копия опубликованного решения (постановления) о назначении общественных обсуждений;

б) проект муниципального правового акта, материалы, обсуждаемые на общественных обсуждениях;

в) данные регистрации участников общественных обсуждений;

г) рекомендации общественных обсуждений.

 12. Протокол изготавливается не позднее, чем на следующий день после проведения общественных обсуждений и подписывается председателем и секретарем комиссии.

 **4. Результаты** общественных обсуждений

 1. По результатам общественных обсуждений в течение 1 рабочего дня, если действующим законодательством, Уставом или настоящим Положением применительно к конкретному проекту муниципального правового акта не установлен иной срок, составляется заключение о результатах общественных обсуждений.

2. В заключении о результатах общественных обсуждений должны быть указаны:

 1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений;

 2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях;

 3) реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений;

 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

 5) аргументированные рекомендации комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений.

 2. Заключение по результатам общественных обсуждений в день его составления подписывается председателем комиссии и незамедлительно направляется в орган местного самоуправления, к полномочиям которого относится принятие проекта муниципального правового акта по рассматриваемому вопросу.

 3. Заключение о результатах общественных обсуждений публикуется (обнародуется) в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Большедворского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

 4. Заключение о результатах общественных обсуждений, протокол общественных обсуждений и документы, собранные в ходе подготовки и проведения общественных обсуждений формируются в отдельное дело и передаются для хранения в орган местного самоуправления, принимающий муниципальный правовой акт или решение по другой теме (вопросу), вынесенному на общественные обсуждения.

 5. Результаты общественных обсуждений принимаются во внимание при принятии органами местного самоуправления решения по вопросам, которые были предметом обсуждения на общественных обсуждениях.

**5. Особенности проведения и рассмотрения на** общественных обсуждениях **отдельных видов проектов муниципальных правовых актов**

1. Документы стратегического планирования проходят процедуру общественных обсуждений в порядке, утверждаемом постановлением администрации.

2. Срок проведения общественных обсуждений по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования решения (постановления) о назначении общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений составляет 35 дней.

3. Иные проекты решений (постановлений) органов местного самоуправления, темы (вопросы), проведение общественных обсуждений по которым обязательно и порядок рассмотрения и принятия решений, по которым регламентирован отдельными законодательными актами, выносятся на общественные обсуждения с учетом данных законодательных актов.

Приложение

к Положению о порядке организации и проведения общественных обсуждений в Большедворском сельском поселении

Ходатайство о проведении общественных обсуждений

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем провести общественные обсуждения по проекту, теме (вопросу)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 муниципального правового акта, темы (вопроса))

находящемуся на рассмотрении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ОМС, должностного лица ОМС)

Предлагаем провести общественные обсуждения и включить в состав комиссии по организации проведения общественных обсуждений следующие кандидатуры:

Уполномоченным от имени инициативной группы является

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и место проживания уполномоченного лица)

Председатель собрания инициативной группы

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь собрания инициативной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ (дата направления ходатайства)