**ИНФОРМАЦИЯ**
**по исполнению вопросов местного значения администрацией Большедворского сельского поселения**
**Бокситогорского муниципального района Ленинградской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование полномочия** | **Название должности,****выполняющего данное полномочие** | **Номер****телефона** |
| **1** | **2** | **3** |
| Осуществляет общее руководство деятельностью администрации, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;- заключает от имени администрации  договоры;- руководит разработкой и представляет на утверждение совета депутатов структуру администрации, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;- утверждает положения о структурных подразделениях администрации;- является представителем нанимателя для заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации, других сотрудников администрации, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;- отменяет решения руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам;- руководит разработкой и представлением в совет депутатов проект местного бюджета  сельского поселения, планов и программ социально - экономического развития города, а также отчетов об их исполнении;- утверждает Уставы муниципальных предприятий и учреждений;- назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;- осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета города (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью совета депутатов и депутатов);- организует работу администрации по вопросам связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными и областными законами;- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и положением об администрации.- вносит на рассмотрение в совет депутатов проекты нормативных правовых актов;- вносит на утверждение совета депутатов проект местного бюджета и отчет о его исполнении;- вносит предложения о созыве внеочередных заседаний совета депутатов;- предлагает вопросы в повестку дня заседаний совета депутатов;- представляет на утверждение совета депутатов планы и программы социально - экономического развития, отчеты об их исполнении | Глава администрации | 61-157 |
| Подготовка документации по целевым программам в сельском поселении;-подготовка документации на проведение конкурсов по заключению муниципальных контрактов для нужд сельского поселения;- формирование архивных фондов;- ведение кадровой работы в администрации Большедворского сельского поселения;- ведение делопроизводства в администрации сельского поселения;- ведение  делопроизводства  совета депутатов сельского поселения;- организация библиотечного обслуживания населения, (по комплектованию полномочия переданы администрации Бокситогорского муниципального района) и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении. | Главный специалист по организационной работе | 61-256 |
| Формирование, утверждение, исполнение бюджета сельского поселения, внебюджетных и валютных фондов и контроль за исполнением данного бюджета;- осуществление функций распорядителя кредитов при исполнении местного бюджета;- ведение бухгалтерского учета;-- открытие и закрытие расчетных, бюджетных и иных счетов в банках. | Главный специалист – главный бухгалтер | 61-266 |
| Подготовка документов к утверждению генеральных планов и застройки территории сельского поселения и местных нормативов градостроительного проектировании, к выдаче разрешений на строительство разрешений на ввод объектов в эксплуатацию;- подготовка документов по правилам землепользования, резервирование и изъятие земельных участков  в том числе их выкупа в границах поселения для муниципальных нужд;- осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;-владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;- создание условий для развития малого, среднего бизнеса и потребительского рынка. | Ведущий специалист | 61-256 |
|   |   |   |
| **1** | **2** | **3** |
| Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах поселения;- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;= создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;- ведение делопроизводства в администрации сельского поселения;- осуществление регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства на  территории сельского поселения;-осуществление первичного воинского учета граждан;- работа с социально незащищенной группой населения.  | Специалисты | 61-266 |
| Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;- обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;- первичное оформление субсидий гражданам на жилищно-коммунальные услуги ,-готовит порядок передачи жилья в собственность граждан и сдачи жилья в аренду;- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного - обслуживания населения в границах поселения;-создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;- организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;- организация благоустройства и озеленения территории поселения;- организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения. | 61-266 |